

# **Satzung des Fördervereins der landwirtschaftlichen Fachschule Alsfeld**

## **§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr**

1. Der Verein heißt - Förderverein der landwirtschaftlichen Fachschule Alsfeld - und ist gemeinnützig. Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden; nach der Eintragung führt er den Zusatz .e.V..
2. Der Verein hat seinen Sitz in Alsfeld.
3. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Alsfeld
4. Das Geschäftsjahr entspricht dem Kalenderjahr.

## **§ 2 Ziel und Zweck**

1. Der Verein sammelt Mittel durch Mitgliedsbeiträge sowie durch Geld- und Sachspenden.
2. Zweck des Vereins ist die Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung gem. §52 Abs. 1 Nr. 7 der Abgabenordnung in Form der Förderung der pädagogischen Arbeit der landwirtschaftlichen Fachschule Alsfeld, ohne dabei staatliche Aufgaben zu ersetzen.

Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch:

- a. Förderung von Maßnahmen und Projekten, die die Unterrichtsarbeit unterstützen.
- b. Förderung der schulspezifischen Aktivitäten der Schule.
- c. Förderung von außerunterrichtlichen Aktivitäten und Klassenfahrten.

## **§ 3 Gemeinnützigkeit und Mittelverwendung**

1. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke des Abschnittes „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
2. Die Körperschaft ist selbstlos tätig, sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
3. Diese Zwecke werden innerhalb des Fördervereins im Sinne des Steuerrechtes durch ausschließliche und unmittelbare Maßnahmen zur Förderung der Satzungsziele erfüllt.
4. Der Verein erhält Mittel durch Mitgliedsbeiträge sowie durch Geld- und Sachspenden. Auf jeweiligen Wunsch wird der Name des Spenders/der Spenderin vertraulich behandelt.
5. Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden.
6. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Alle Inhaber/innen von Vereinsämtern sind ehrenamtlich tätig. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßige Vergütungen begünstigt werden. Vom Verein gebilligte Ausgaben, die im Namen und für Rechnung des Vereins gemacht werden sowie Ausgaben, die das Mitglied im Namen und für eigene Rechnung getätigt hat und die durch seine Tätigkeit als vom Verein beauftragtes Mitglied oder Vorstandsmitglied veranlasst sind, werden erstattet.
7. Jede Satzungsänderung mit möglichen Auswirkungen auf die Gemeinnützigkeit ist vor ihrer Anmeldung beim Registergericht dem zuständigen Finanzamt vorzulegen.

## **§ 4 Mitgliedschaft**

1. Mitglied kann auf schriftlichen Antrag jede volljährige Person oder jede juristische Person werden. Interessierte Schüler/innen und Gäste können an der Mitgliederversammlung beratend teilnehmen, sie sind aber nicht stimmberechtigt.
2. Der schriftliche Antrag auf Aufnahme ist an den Vorstand zu richten. Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme des Mitgliedes. Mit der Aufnahme erkennt das Mitglied die Satzung des Fördervereines an.
3. Die Mitgliedschaft erlischt durch:
  - 3.1. den Austritt aus dem Verein; er ist jederzeit möglich und muss dem Vorstand schriftlich mitgeteilt werden.
  - 3.2. bei natürlichen Personen durch Tod, bei juristischen Personen durch Auflösung, beim Verein als juristische Person durch Löschung im Vereinsregister.
  - 3.3. durch Ausschluss vom Verein.
  - 3.4. Der Ausschluss wird vom Vorstand beschlossen, wenn
    - 3.4.1 das Mitglied dem Ansehen des Vereins schadet.
    - 3.4.2 das Mitglied zwei aufeinander folgende Jahre seinen Beitrag nicht zahlt.

## **§ 5 Organe des Vereins**

Die Organe des Vereins sind:

1. die Mitgliederversammlung,
2. der Vorstand.

## **§ 6 Mitgliederversammlung**

1. Die Mitgliederversammlung ist das höchste Gremium. Stimmberechtigt sind alle Mitglieder. Sie entscheiden mit einfacher Mehrheit, unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder. Jedes Mitglied hat eine Stimme.
2. Eine Mitgliederversammlung wird mindestens einmal im Jahr durchgeführt.
3. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung kann auf Vorstandsbeschluss oder auf Antrag von mindestens 1/4 der ordentlichen Mitglieder einberufen werden.
4. Die Einladungen zur Mitgliederversammlung erfolgen schriftlich mindestens 10 Tage vorher unter Vorlage der Tagesordnung.
5. Die ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.
6. Über die Sitzung ist ein Protokoll anzufertigen, das von der/dem 1. Vorsitzenden und dem/der Protokollführer/in zu unterzeichnen ist.
7. Stimmrechtsübertragungen sind zulässig; sie müssen dem Vorstand schriftlich vorgelegt werden.
8. Anträge von Mitgliedern müssen mindestens 3 Tage vor der Versammlung beim Vorstand schriftlich eingehen.
9. Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind insbesondere:
  - 9.1. Wahl des Vorstandes,
  - 9.2. Wahl von zwei Kassenprüfer/inne/n,
  - 9.3. Entgegennahme des Jahresberichtes des Vorstandes,
  - 9.4. Entgegennahme des Prüfungsberichtes der Kassenprüfer/innen,
  - 9.5. Entlastung des Vorstandes,
  - 9.6. Beschlussfassung über die praktische und inhaltliche Arbeit des Vereins,
  - 9.7. Beschlussfassung über die Satzungsänderungen des Vereins,
  - 9.8. Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins,
  - 9.9. Festsetzung der Höhe der Mitgliedsbeiträge.

## **§ 7 Vorstand**

1. Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von zwei Jahren gewählt. Er bleibt jedoch solange im Amt, bis die Mitgliederversammlung einen neuen Vorstand gewählt hat. Die Wiederwahl ist möglich.
2. Der Vorstand besteht aus der/dem 1. Vorsitzenden, der/dem 2. Vorsitzenden und der/dem Kassenwart/in.
3. Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch die/den 1. oder die/den 2. Vorsitzende/n oder die/den Kassenwart/in vertreten.
4. Der Vorstand leitet die Vereinsarbeit und trägt für die Erfüllung sämtlicher Aufgaben, die sich aus der Satzung und den Beschlüssen der Mitgliederversammlung ergeben, die Verantwortung. Zur Abgabe rechtsverbindlicher Erklärungen und Unterschriften ist jeweils unabhängig voneinander die/der 1. Vorsitzende oder der/die 2. Vorsitzende oder der/die Kassenwart/in berechtigt.
5. Der/die Kassenwart/in verwaltet die Vereinskasse und führt Buch über die Einnahmen und Ausgaben. Er/sie leistet Zahlungen für den Verein auf Anweisung des Vorstandes.
6. Zweckgebundene Einnahmen werden separat verwaltet. Der/die Kassenwart/in trägt dafür Sorge, dass diese nur ihrem Zweck entsprechend verwendet werden. Dieser Zweck muss aber mit dem Vereinszweck (§ 2) vereinbar sein.

## **§ 8 Dokumentation**

Alle Beschlüsse der Mitgliederversammlung und des Vorstands sind schriftlich festzuhalten.

## **§ 9 Kassenprüfung**

1. Der Kassenwart/die Kassenwartin verwaltet die Kasse des Fördervereins und führt ordnungsgemäß über alle Einnahmen und Ausgaben Buch. Er/sie hat der Mitgliederversammlung jährlich einen schriftlichen Rechenschaftsbericht abzugeben.
2. Bei der Vorstandswahl sind zwei Kassenprüfer/innen zu wählen. Je eine/r von ihnen kann einmal wieder gewählt werden, ein zweiter ist neu zu wählen. Kassenprüfer/innen gehören nicht dem Vorstand an. Sie prüfen den jährlichen Rechenschaftsbericht des Kassenwarts/der Kassenwartin.

## **§ 10 Satzungsänderungen und Auflösung des Vereins**

1. Satzungsänderungen können nur auf einer ordentlichen Mitgliederversammlung mit einer 3/4-Mehrheit der erschienenen stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden.
2. Bei Auflösung oder Aufhebung der Körperschaft oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen der Körperschaft an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für die Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung.

Alsfeld, den 04. November 2013